

Oppdragsgivervirksomhet

Anskaffelser i Akershus, Buskerud og Østfold KO
Inger Lena Hana

Anskaffelse

FORREGION Mobilisering til forskningsbasert innovasjon - kompetansemeglere
2026/15178
Publisert 08.10.2026 15:41
Tilbudsfrist: 12.11.2026 10:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Rammeavtale_tjenester - generelle kontraktsbestemmelser**Innholdsfortegnelse****1 Anvendelse****2 Organisatoriske bestemmelser**

2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

2.2 Varsling

3 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

3.1 Samarbeids- og lojalitetsplikt

3.2 Opplysningsplikt

3.3 Taushetsplikt

3.4 Overdragelse

3.5 Møter

3.6 Lover og forskrifter

4 Oppdragsgivers plikter**5 Avrop og ordrebekreftelse**

5.1 Avrop

5.2 Ordrebekreftelse

5.3 Kansellering av bestilling

5.4 Avbestilling

6 Endringer av rammeavtalen og/eller den enkelte bestilling**7 Leverandørens plikter**

7.1 Hva leverandøren skal levere

7.2 Tid og sted for utførelse

7.3 Risikoovergang

7.4 Kvalitetssikring m.m.

8 Leverandørens personell

8.1 Arbeidstillatelse

8.2 Arbeidstid

- 8.3 Timelister
- 8.4 Underleverandører og andre medhjelpere
 - 8.4.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører
 - 8.4.2 Identifikasjon
 - 8.4.3 Solidaransvar
- 8.5 Leverandørens uavhengighet
- 8.6 Forsikring
- 8.7 Reklame
- 8.8 Samarbeid om felles innsats mot arbeidslivskriminalitet

9 Adgang til anlegg og fasiliteter

10 Samfunnsansvar

- 10.1 Etske krav
- 10.2 Okkuperte områder

11 Pris

- 11.1 Regulering av pris
- 11.2 Regulering av pris ved myndighetsvedtak
- 11.3 Priskampanjer
- 11.4 Kontroll av avtalt pris

12 Fakturering

- 12.1 Betaling
- 12.2 Forsinket betaling
- 12.3 Tilbakeholdsrett
- 12.4 Motregning

13 Tjenestens egenskap, mangler, mm.

- 13.1 Tjenestens egenskap
- 13.2 Opplysninger om egenskap og bruk

14 Oppdragsgivers krav ved mangel

- 14.1 Mangel
- 14.2 Oppdragsgivers undersøkelse
- 14.3 Reklamasjon
 - 14.3.1 Unntak fra reklamasjonsreglene
- 14.4 Sanksjoner ved mangler
 - 14.4.1 Retting
 - 14.4.2 Prisavslag
 - 14.4.3 Heving
 - 14.4.4 Erstatning

15 Oppdragsgivers krav ved forsinkelser

- 15.1 Forsinkelse og sanksjoner
 - 15.1.1 Opplysningsplikt om leveringshindring
 - 15.1.2 Forsinket levering
- 15.2 Heving
- 15.3 Erstatning
- 15.4 Forsinket levering

16 Dagbot

- 16.1 Forsinkelser på avrop
- 16.2 Administrative forsinkelser og gjentatte avvik fra kontrakt
- 16.3 Generelt

17 Dokumentasjon, tegningsunderlag og rettigheter til resultater.

18 Force Majeure

19 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

20 Tvister

Generelle kontraktsbestemmelser



1 Anvendelse

Disse kontraktbestemmelsene gjelder mellom oppdragsgiver, og den part som påtar seg å levere tjenestene (leverandøren).

Dersom oppdragsgiver i løpet av avtaleperioden skulle skulle ut deler av driften til egne

rettssubjekter, skal disse ha opsjon på å kunne tilknytte seg inngått avtale på samme vilkår. Det samme gjelder ved organisatoriske endringer som sammenslåing av virksomheter eller opprettelse av nye virksomheter hos oppdragsgiver. Eventuell utskillelse vil kunne redusere avtalens omfang. Eventuell opprettelse av nye virksomheter vil kunne øke avtalens omfang.

Inngått rammeavtale innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver mht. anslått volum/oppdragsmengde i avtaleperioden.

Eventuelle avvikende avtalevilkår som gir dårligere vilkår for oppdragsgiver er uten virkning for avtalen med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

2 Organisatoriske bestemmelser

2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig en måned før.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, og som er nødvendige for å gjennomføre denne.

Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgiver.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter etter pkt. 2.1 eller til avtalte adresser for varsling.

Varsel skal gis skriftlig. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

3.1 Samarbeids- og lojalitetsplikt

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet.

3.2 Opplysningsplikt

Partene skal uten ugrunnet opphold opplyse hverandre om forhold som de forstår eller burde ha forstått, vil få betydning for kontrakten.

3.3 Taushetsplikt

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Dersom oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, er oppdragsgivers taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre

steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

3.4 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

3.5 Møter

Partene kan innkalle til møter dersom det er behov for det. Partene er forpliktet å stille opp på møter. Partene dekker egne kostnader såfremt ikke annet er avtalt.

3.6 Lover og forskrifter

Partene har en gjensidig plikt til å påse at den enkelte tjeneste blir gjennomført i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

4 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten: Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente, for at leverandøren skal kunne oppfylle tjenesten.

5 Avrop og ordrebekreftelse

5.1 Avrop

Med avrop menes bestillinger/tildeling av individuelle kontrakter under rammeavtalen.

Med mindre annet er særlig avtalt, eller der oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, skal avrop alltid skje skriftlig. Ved bestillinger utenfor eHandel vil kun avrop der bestiller er bemyndiget og bestillers avdeling og navn/bestillenummer tydelig fremkommer være gyldig og bindende for oppdragsgiver. Ved bestilling over eHandel, se punkt 5.5, er det tilstrekkelig at ordrenummer fremgår av bestillingen.

5.2 Ordrebekreftelse

Oppdragsgivers avrop/bestilling skal bekreftes skriftlig senest i løpet av neste virkedag, med mindre annet er avtalt. Ordrebekreftelse fra Leverandøren skal med mindre annet er avtalt skje på epost.

Ordrebekreftelse skal inneholde følgende spesifikasjoner:

- Ordrenummer (ved bestillinger på eHandel) eller bestillernummer (ved bestillinger utenfor eHandel)
- Beskrivelse av tjeneste som ønskes utført
- Oppstartstidspunkt og eventuelt tidspunkt for ferdigstilling
- Eventuelt estimert omfang
- Eventuelt sted som tjenesten skal utføres
- Priser (fastpris, timespris eller andre enhetspriser)

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

5.3 Kansellering av bestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til oppdragsgiver, kan oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan uten ugrunnet opphold kansellere bestillingen dersom det foreligger avvik i ordrebekreftelse i henhold til pkt. 5.2, eller i henhold til avtalen for øvrig, uten at dette får konsekvenser for oppdragsgiver.

Dette gjelder også i tilfeller hvor oppstartstidspunkt og eventuelt tidspunkt for ferdigstilling ikke er avtalt og oppgitt leveringstid er uforholdsmessig lang i forhold til oppdragsgivers behov.

5.4 Avbestilling

Oppdragsgiver kan med skriftlig varsel til leverandøren avbestille oppdraget helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling skal oppdragsgiver betale det beløp leverandøren har til gode for den del av oppdraget som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

5.5 eHandel

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem/eHandel der det er hensiktsmessig.

Der det er stilt krav til eHandel gjelder bestemmelsene om bestilling i spesielle kontraktsbestemmelser og samhandlingsavtalen.

Der hvor det ikke er stilt krav til eHandel, forplikter leverandøren seg til minimum å kunne motta PDF-bestillinger på epost. Bestillingen vil inneholde et ordrenummer som må merkes på faktura, se pkt. 11.

6 Endringer av rammeavtalen og/eller den enkelte bestilling

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, har oppdragsgiver rett til å kreve endringer i tjenesten/det enkelte oppdrag, samt endringer i fremdriftsplanen. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette. Ved mottagelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre avtalebetingelser ennå ikke er avklart.

7 Leverandørens plikter

7.1 Hva leverandøren skal levere

Leverandøren skal levere det som er avtalt til de vilkår som følger av avtalen.

Henvendelser fra oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

All nødvendig dokumentasjon skal være inkludert i leveransen. Dokumentasjonen skal være på

norsk dersom ikke annet er avtalt.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandør. Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag leverandør bruker i tilknytning til leveransen, hva enten disse er leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

Tjenesten skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

7.2 Tid og sted for utførelse

Oppdrag skal utføres til avtalt tid og sted.

Dersom tid for utførelse ikke er avtalt, skal utførelsen skje innen rimelig tid etter at avtale er inngått/bestilling er foretatt.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7.3 Risikoovergang

Leverandør skal under utførelsen ha risikoen for tjenesten.

Risikoen går over på oppdragsgiver når tjenesten er levert eller utført på avtalt sted.

Dersom oppdraget krever særskilt dokumentasjon anses tjenesten ikke som utført før slik dokumentasjon er overlevert og godkjent av oppdragsgiver.

7.4 Kvalitetssikring m.m.

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten og leverandørens forpliktelser etter avtalen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

Dersom oppdraget omfatter tjenester som er underlagt lov eller forskrift, skal oppdraget være i overensstemmelse med disse.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre kontroll av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

7.5 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Der slike krav ikke følger av lov og/eller forskrift skal leverandøren forholde seg til det som er vanlig for den aktuelle bransjen. Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av tjenesten.

8 Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av tjenesten. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

8.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

8.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

8.3 Timelister

Når leveransen, eller deler av leveransen, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

8.4 Underleverandører og andre medhjelpere

8.4.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

Oppdragsgiver forholder seg til kontraktspart i forbindelse med forhold knyttet til avtalen. Leverandøren plikter å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av avtalen.

Valg av underleverandør forutsetter forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver med mindre annet er avtalt. For å underkjenne valg av underleverandør, må oppdragsgiver ha saklig grunn.

Det samme gjelder for utskifting av underleverandør, i kontraktsperioden.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i lovens §14-12a.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. FOA § 7-2. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

8.4.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som benyttes for å oppfylle leverandørens forpliktelser etter avtalen.

8.4.3 Solidaransvar

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er disse solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

8.5 Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av det enkelte oppdrag. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiver heve kontrakten, og kreve erstatning for sitt tap som følge av kontraktsbruddet.

8.6 Forsikring

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og tjenesten. Leverandøren skal på oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis for kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

8.7 Reklame

Leverandøren plikter å innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi avtaleforholdet som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter. Bruk av oppdragsgiver som referanse skal avtales skriftlig.

8.8 Samarbeid om felles innsats mot arbeidslivskriminalitet

Oppdragsgiver samarbeider med Skatteetaten om felles innsats mot arbeidslivskriminalitet. Prosjekter som gjennomføres på denne avtalen kan bli valgt til å inngå som en del av samarbeidet.

Det vil innebære at leverandøren skal gi oppdragsgiver fullmakt til et ubegrenset ganger i den perioden fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om blant annet:

skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn) innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen; Fremskaffet informasjon etter forespørsel sendes på kryptert e-post mellom skatteetaten og oppdragsgiver og oppdragsgiver og leverandør. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente nødvendig dokumentasjon for å gjennomføre samarbeidsavtalen. Dette innebærer at det skal leveres fullmakt fra alle underleverandører til fylkeskommunen.

Dersom prosjektet/oppdraget leverandøren utfører er utvalgt som del av samarbeidet med Skatteetaten, plikter leverandøren å bidra til at samarbeidet mot arbeidslivskriminalitet kan utføres.

9 Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandør og leverandørs personell har kun adgang til den del av oppdragsgivers område som er nødvendig for utførelsen av tjenesten.

10 Samfunnsansvar

10.1 Etiske krav

Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter[1] og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode[2]. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182[3].
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32[4].
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland[5]. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

2. Policies og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha policies og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først. Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policies, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 1.
- Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 1.
- Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

Dette gjelder kun når kontrakten omfatter leveranse av varer som kan være produsert under forhold som vil føre til brudd på kravene i punkt 1.

3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak[6]:

- Fremvise vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 2.
- Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapporten(e) skal komme fra uavhengig part.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 hos leverandøren.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapportene med andre offentlige virksomheter, som vil omfattes av taushetsplikten.

4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.

Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.

- Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

[1] https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

[2] Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://www.responsiblebusiness.no/oecd-sektorveiledere/metoden-aktsomhetsvurdering/>

[3] <https://www.fn.no/tema/arbeidsliv/arbeidsliv>

[4] <https://www.fn.no/om-fn/avtaler/menneskerettigheter/barnekonvensjonen>

[5] Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

[6] Tiltakene kan gjennomføres av oppdragsgiver, den oppdragsgiver bemyndiger eller av en offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

10.2 Okkuperte områder

Varer og tjenester som kjøpes av oppdragsgiver på denne avtalen skal ikke være produsert i områder som er okkupert i strid med folkeretten. Formålet med denne bestemmelsen er å hindre at okkupanten får en økonomisk fordel av den lovstridige okkupasjonen. Oppdragsgiver kan på hvilket som helst tidspunkt kreve at etterlevelse av kravet dokumenteres.

Leverandøren skal gjennom hele kontraktsperioden varsle oppdragsgiver om eventuelle brudd på dette kravet uten ugrunnet opphold. I så fall kan oppdragsgiver kreve at leverandøren fremlegger en tiltaksplan for retting av kontraktsbruddet og/eller stanse de deler av leveransen som omfattes. Det samme gjelder dersom det i kontraktsperioden oppstår forhold som innebærer at det kan foreligge risiko for at varer og tjenester som kjøpes av oppdragsgiver på denne avtalen er produsert i områder som er okkupert i strid med folkeretten.

11 Pris

Prisen for tjenesten og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i spesielle kontraktsbestemmelser.

Prisene er oppgitt i NOK, og er angitt eksklusive merverdiavgift.

Med mindre annet er avtalt er leverandørens utgifter og reisetid for lokale reiser inkludert i prisen. Lokale reiser er reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til oppdragsgiverens kontorsteder/virksomheter.

Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, pålagt eller forhåndsavtalt med oppdragsgiver, dekkes etter statens reiseregulativ.

11.1 Regulering av pris

Priser, fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt i spesielle kontraktsbestemmelser.

11.2 Regulering av pris ved myndighetsvedtak

Dersom det etter at kontrakten er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter, har leverandøren krav på å få justert kontraktssummen slik at han får dekket de nødvendige og dokumenterte merkostnadene disse endringene medfører. Reguleringen kan tidligst gjøres gjeldende fra den dato den er godkjent av oppdragsgiver.

11.3 Priskampanjer

Dersom leverandøren gjennomfører generelle priskampanjer som innebærer lavere priser for produkter som omfattes av denne avtalen, og som vil ha en varighet på minimum to uker, skal oppdragsgiver ved alle sine bestillinger i kampanjeperioden automatisk få laveste pris. I slike tilfeller skal oppdragsgiver varsles. Oppdragsgiver avgjør om kampanjen skal framkomme i den elektroniske katalogen eller om bestiller skal godskrives differansen.

11.4 Kontroll av avtalt pris

Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i leverandørens kalkyler og regnskaper/innkjøpsfaktura og marginer for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll kan utføres av oppdragsgiver eller bli gjennomført av intern eller ekstern revisor. Ved krav fra leverandør om bruk av ekstern revisor, skal denne bekostes av leverandør. Ekstern revisor skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han/hun har saklig grunn.

12 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Spesifisering i vedlegg er ikke tilstrekkelig. Det samme gjelder eventuelle purringer og kreditnotaer. Betalingsfrist er 30 dager fra fakturadato.

Leverandøren skal levere fakturaer, og eventuelle purringer og kreditnotaer i henhold til «Elektronisk handelsformat» (EHF). Innholdet i EHF-fakturaen (xml-fil) skal være i henhold til bokføringsforskriften §§ 5-1-1 og 5-1-2. Elektroniske fakturaer skal leveres via aksesspunkt gjennom det offentlige PEPPOL-nettverket. Leverandør må inngå egen avtale med en leverandør av aksesspunkt til formidling av egne fakturaer, og må selv bære eventuelle kostnader dette måtte medføre.

Alle fakturaer skal klart angi:

- Hva beløpet gjelder
- Artikkelnummer for hver vare- og tjenestelinje
- Hvilken intern virksomhet som er fakturert

Merking av faktura:

- Faktura som gjelder bestillinger via eHandel skal alltid merkes med oppdragsgivers ordrenummer i feltet «OrderReference/ID». Nummeret starter med tallet 2 og har 8 siffer.
- Alle andre fakturaer skal merkes med bestillernummer fra oppdragsgiver i feltet Deres referanse «BuyerReference».
- Alle fakturaer skal merkes med rammeavtalens kontraktsnummer i feltet «Contract»/«ContractDocumentReference».

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet «en ordre - en faktura», med mindre annet er

særskilt avtalt. Dette innebærer at det ved delleveranser først skal faktureres etter at alle varer er mottatt.

Ufullstendige fakturaer regnes som en mangel, og må krediteres. Kreditnota merkes med fakturanummeret det gjelder. Korrekt faktura må deretter utstedes med ny forfallsdato 30 dager fra ny fakturadato.

Elektronisk adresse:

Elektronisk adresse til oppdragsgiver er organisasjonsnummer.

- Elektronisk adresse til Akershus fylkeskommune er organisasjonsnummer 930 580 783.
- Elektronisk adresse til Buskerud fylkeskommune er organisasjonsnummer 930 580 260.
- Elektronisk adresse til Østfold fylkeskommune er organisasjonsnummer 930 580 694.
- Elektronisk adresse til FRID IKS er organisasjonsnummer 931 388 975.
- Elektronisk adresse til Akershus kollektivterminaler er organisasjonsnummer 985 431 175.

12.1 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag eller godkjenning av leveransen. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

12.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

12.3 Tilbakeholdsrett

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

12.4 Motregning

Oppdragsgiver kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt dagbot, samt for andre krav etter ellers gjeldende rett.

13 Tjenestens egenskap, mangler, mm.

13.1 Tjenestens egenskap

Leverandør skal utføre tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av oppdrag, og skal på oppdragsgivers anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

13.2 Opplysninger om egenskap og bruk

Reglene om mangel gjelder også når tjenesten ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om tjenesten, dens egenskap eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første avsnitt gjelder tilsvarende når tjenesten ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt om tjenestens egenskap, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og andre avsnitt gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

14 Oppdragsgivers krav ved mangel

14.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom tjenesten ikke er i samsvar med de krav som følger av pkt. 13.1 og 13.2.

14.2 Oppdragsgivers undersøkelse

Oppdragsgiver skal kunne undersøke tjenesten ved behov.

14.3 Reklamasjon

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av tjenesten.

Mangel foreligger likevel ikke dersom avviket skyldes forhold på oppdragsgivers side.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

Med mindre leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, er reklamasjonsfristen 2 år fra oppdraget er avsluttet. Dersom resultatet av oppdraget eller deler av det ved vanlig bruk er ment å være vesentlig lengre, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontrakts oppfyllelse.

14.3.1 Unntak fra reklamasjonsreglene

Uansett bestemmelsene i pkt. 14.3 og 14.4 kan oppdragsgiver gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

14.4 Sanksjoner ved mangler

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes forhold oppdragsgiver bærer risikoen for, kan det etter pkt. 14.4.1 til 14.4.4, kreves retting, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake etter pkt. 12.3. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at det gjøres gjeldende andre krav, eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil ved leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

14.4.1 Retting

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning, retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Oppfyller ikke leverandøren sin plikt til å rette, kan oppdragsgiver kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet.

14.4.1.1 Melding om krav på retting

Oppdragsgiver taper sitt krav på retting dersom oppdragsgiver ikke varsler leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen etter pkt. 14.3 eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt, eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

14.4.1.2 Leverandørens rett til retting

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, kan leverandøren for egen kostnad rette mangelen når dette kan skje uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver, og uten risiko for at oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av leverandøren.

Dersom leverandøren spør om oppdragsgiver vil godta retting, eller varsler oppdragsgiver om at leverandøren vil rette innen en angitt tid, men oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at meldingen er mottatt, kan leverandøren for egen kostnad foreta rettingen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at man ikke har fått anledning til å rette, dersom oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørens retting.

14.4.2 Prisavslag

Har tjenesten en mangel og leverandøren ikke er forpliktet til å rette mangelen etter pkt. 14.4.1.2, har oppdragsgiver krav på prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet

mellom tjenestens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

14.4.3 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Det betinges at det gis melding om heving innen rimelig tid etter at oppdragsgiver fikk, eller burde ha fått kjennskap til mangelen, eller etter utløpet av den frist som kan følge av krav eller melding etter pkt. 14.4.1 eller 14.4.1.2.

Oppdragsgiver kan også heve kontrakten dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som oppdragsgiver har fastsatt. Mens tilleggsfristen løper kan ikke oppdragsgiver heve, med mindre leverandøren har sagt at man ikke vil oppfylle.

14.4.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det direkte tap oppdragsgiver lider som følge av mangel ved tjenesten, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at det forhold at leveringen er mangelfull, skyldes hindring som nevnt i pkt. 15.1.1. Reglene i pkt. 15.4 avsnitt 1, 2 og 3 og pkt. 15.1.1 gjelder tilsvarende.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for indirekte tap dersom mangelen skyldes grov uaktsomhet eller fortsett fra leverandørens side.

15 Oppdragsgivers krav ved forsinkelser

15.1 Forsinkelse og sanksjoner

Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren ikke utfører oppdraget til avtalt tid, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos oppdragsgiver.

Dersom leverandørens utførelse av oppdraget har slike mangler at oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan oppdragsgiver kreve oppfyllelse, dagbot, heving og erstatning etter pkt. 15.3 til 16, samt holde vederlaget tilbake etter pkt. 12.13.

15.1.1 Opplysningsplikt om leveringshindring

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal leverandøren uten ugrunnet opphold gi oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når oppdraget vil bli utført.

Får oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

15.1.2 Forsinket levering

Dersom leverandøren spør om oppdragsgiver tross forsinkelsen vil at leverandøren utfører oppdraget, eller underretter oppdragsgiver om at leverandøren vil utføre oppdraget innen en angitt tid, men oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at meldingen er mottatt, kan oppdragsgiver ikke heve om oppfyllelse skjer innen den tid som er angitt.

15.2 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver kan også heve kontrakten dersom leverandøren ikke utfører oppdraget innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som oppdragsgiver har fastsatt. I den tidsperioden tilleggsfristen løper, kan ikke oppdragsgiver heve, med mindre leverandøren har varslet at man ikke vil oppfylle innen fristen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden eller der forsinkelsen medfører at oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet for oppdragsgiver.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve kontrakten.

15.3 Erstatning

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelse fra leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle avtalen, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen vedvarer. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Oppdragsgivers direkte kostnader ved driftsavbrudd, merarbeid, alternative løsninger eller tapsbegrensende tiltak som følge av forsinkelse er alltid å regne som direkte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum. Dersom forsinkelsen gjelder levering etter avrop på rammeavtale, anses kontraktssum som verdien av det enkelte avrop. Denne begrensning gjelder ikke hvis leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

15.4 Forsinket levering

Dersom leverandøren spør om oppdragsgiver tross forsinkelsen vil motta levering, eller underretter oppdragsgiver om at leverandøren vil levere innen en angitt tid, men oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at meldingen er mottatt, kan oppdragsgiver ikke heve om oppfyllelse skjer innen den tid som er angitt.

16 Dagbot

Oppdragsgiver kan kreve dagbot dersom leverandøren er forsinket i henhold til punkt 15.1 eller dersom det foreligger gjentatte avvik fra/brudd på kontrakt.

16.1 Forsinkelser på avrop

Dersom dagbot besluttes ilagt, starter dagbot å løpe automatisk fra forsinkelse inntreffer.

Dette gjelder også hvor kun deler av oppdraget er forsinket.

Dersom ikke annet er avtalt, er dagbot 1 % av den totale verdien eks. mva. for det enkelte oppdraget, minimum kr. 1.500,- per virkedag inntil oppdraget er fullført.

16.2 Administrative forsinkelser og gjentatte avvik fra kontrakt

Dagbot begynner å løpe tidligst 5 dager etter at varsel fra oppdragsgiver er mottatt.

Dersom ikke annet er avtalt, er dagbot 0,2 % av den estimerte årlige kontraktsverdien eks. mva. på rammeavtalen, minimum kr. 1.500,- per virkedag, til levering finner sted og/eller avviket er rettet opp.

16.3 Generelt

Dagbot kan ikke kreves for mer enn 100 dager sammenhengende.

Når forsinkelsen eller avviket har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagbot skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Dagbot skal ikke ilegges så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen eller avviket skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen eller avviket på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

17 Dokumentasjon, tegningsunderlag og rettigheter til resultater.

Oppdragsgiver beholder eksklusive eiendomsrett til resultatet av oppdrag, uavhengig av format, samt til egne underlag etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med oppdrag, inngår som en del av oppdragets resultater.

Denne bestemmelsen gir ikke oppdragsgiver eiendomsrett til leverandørens design, teknologi, knowhow, patenter osv. utviklet uavhengig av kontrakten. Oppdragsgiver gis ugjenkallelig, vederlagsfri og ikke-eksklusiv bruksrett til slike rettigheter som er nødvendige for ferdigstilling, drift, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av resultatet av tjenesten eller den gjenstand tjenesten relaterer seg til, hva enten disse er leverandørens eller tredjemanns eiendom.

18 Force Majeure

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 60 dager kan hver av partene si opp avtalen med 30 dagers varsel.

19 Heving ved vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende. Dersom det foreligger vesentlig kontraktsbrudd, kan oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

20 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

Ved ordinær rettergang skal oppdragsgivers vernetting være vernetting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Ved søksmål skal norsk rett legges til grunn

2. Rammeavtale_tjenester - bilag 1 spesielle kontraktsbestemmelser

2.1 Rammeavtalens dokumenter



Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

- Generelle kontraktbestemmelser med bilag og vedlegg.

Bilag til kontrakt:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Spesielle kontraktbestemmelser	x	
Bilag 2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	x	
Bilag 3: Leverandørens tilbud	x	
Bilag 4: Spørsmål/svar	x	
Bilag 5: Forhandlingsprotokoll		x
Bilag 6: Samhandlingsavtalen		x
Bilag 7: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen	x	
Bilag 8: Databehandleravtale		x
Bilag 9: Østfold-modellen	x	
Andre bilag:		

Vedlegg til rammeavtalen:

- Vedlegg 1: Prisskjema til Bilag 3
- Vedlegg 2: Mal for utfylling av CV
- Vedlegg: Forpliktelseserklæring tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Vedlegg: Forpliktelseserklæring økonomisk og finansiell kapasitet

Rangordning ved motstrid:

1. Bilag 8 Databehandleravtale
2. Bilag 1 og bilag 7*
3. Bilag 5
4. Bilag 4
5. Bilag 2 (oppdragsgivers kravspesifikasjon ekskludert eventuell tilbudsbesvarelse).
6. Bilag 9
7. Bilag 3 (inkludert eventuell tilbudsbesvarelse av kravspesifikasjon i bilag 2).
8. Generelle kontraktbestemmelser
9. Bilag 6

** I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal bilag 7 gå foran de øvrige bilagene.*

2.2 Oppdragsgiver



Denne anskaffelsen gjennomføres av Anskaffelser i Akershus, Buskerud og Østfold Kommunalt oppgavefellesskap (heretter Anska).

Anska er en felles anskaffelsesorganisasjon for fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold.

Denne avtalen omfatter følgende deltakere:

- Østfold fylkeskommune* (ofk.no)

*Fylkeskommunen omfatter alle virksomheter og kommunale oppgavefellesskap underlagt fylkeskommunenes organisasjonsnummer med mindre annet fremgår av bilag 1.

Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner har vedtatt å avvike Anska, med virkning senest fra 01.01.2027. Det vil opprettes anskaffelsesfunksjoner i hver fylkeskommune.

Anska vil opptre som avtalepart og administrere avtalen på vegne av deltagerne frem til avvikling.

Avtalen vil bli deretter bli overført til Østfold fylkeskommune.

Dette innebærer at Østfold fylkeskommune, etter overføring, overtar som avtalepart og vil administrere og følge opp rammeavtalen på vegne av fylkeskommunen. Nye kontaktpersoner vil da bli oppgitt.

2.3 Formål og omfang



Kompetansemegling er et sentralt virkemiddel i den statlige ordningen FORREGION.

I den statlige forskriften heter det at formålet med ordningen er å få flere bedrifter til å bruke forskning i sitt innovasjonsarbeid. Primært handler oppdraget om å mobilisere bedrifter til FORREGION sin egen forprosjektordning, men også til andre virkemidler for forskning, slik som Norges forskningsråds nasjonale programmer eller internasjonale ordninger.

Oppdragsgiver anslår årlig totalt volum til å være ca. 1,5-2,0 mill. kr. eks. mva. Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med inntil tre kompetansemeglere, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Hvert enkelt oppdrag vil ligge på 500.000 – 670.000 kr. eks. mva. i året. Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i budsjett, aktiviteter, politisk styring og andre faktorer som kan ha innvirkning på leveransens verdi.

For nærmere beskrivelse av leveransen vises det til kontraktens bilag 1-9, jf. Punkt 1. ovenfor om avtalens dokumenter.

2.3.1 Avgrensninger



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tjenester utenfor rammeavtalen og i henhold til regelverket for offentlig anskaffelser i følgende tilfeller:

- Tilfeller hvor leverandøren ikke kan levere i samsvar med oppdragsgivers bestilling, for eksempel dersom leverandøren har manglende kapasitet og/eller kompetanse til å ta på seg oppdraget.

2.4 Varighet



Oppstartdato for avtalen er: **dd.mm.åå (fylles ut ved kontraktssignering)**

Avtalen er inngått med en varighet på 1 år. Oppdragsgiver har deretter ensidig rett til å forlenge avtalen på samme vilkår med inntil 3 år (1 + 1 + 1).

Forlengelse skal skje skriftlig senest 2 måned før avtalens utløp, og for ett år av gangen. I særlige tilfeller kan avtalen prolongeres for en kortere periode.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å si opp rammeavtalen med seks måneders skriftlig varsel i hele avtaleperioden.

2.5 Verdi



Rammeavtalens estimerte verdi: Rammeavtalens samlede verdi for alle leverandører samlet er anslått til NOK 8.000.000,- eks mva for rammeavtalens totale løpetid, inkludert opsjoner. Volumet må betraktes som et anslag og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalens maksimale verdi: Rammeavtalens maksimale verdi for alle leverandører samlet er NOK 10.000.000,- eks mva for rammeavtalens totale løpetid, inkludert opsjoner. Når maksimal verdi er nådd, kan oppdragsgiver si opp avtalen erstatningsfritt.

Leverandør skal ikke utføre bestillinger som medfører overskridelse av rammeavtalens maksimale verdi, med mindre dette er særskilt avtalt med oppdragsgiver.

2.6 Rammeavtalens leverandør(er)



Leveranser etter rammeavtalen er delt mellom X leverandører. Følgende leverandører har fått tildelt følgende delkontrakter:

1.
2.
3.

2.7 Tid og sted for utførelse



Tid og sted for utførelse skal være i henhold til kravspesifikasjon og tilbud.

For øvrig gjelder generelle kontraktbestemmelser punkt 7.2

2.8 Priser



De avtalte priser fremgår av utfylt prisskjema innlevert sammen med tilbudet.

Prisene inkluderer alle kostnader, f.eks. fakturering, forberedelser, reisekostnader og reisetid, ordre- og fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og alle andre kostnadselementer.

2.8.1 Prisregulering



Følgende bestemmelser gjelder i tillegg til generelle kontraktbestemmelser punkt 11.1:

Prisene skal være faste første avtaleår. Første gang avtalens priser kan reguleres er 12 måneder fra kontraktstart.

Etter første avtaleår, kan prisene indeksreguleres én gang per år.

Endringer i Statistisk Sentralbyrås «konsumprisindeks» skal være grunnlag for prisreguleringen.

Prisendringen skal beregnes ut fra siste gjeldende priser for avtalen.

Leverandøren skal senest 14 dager før avtalt virkningstidspunkt, sende oppdragsgiver en oversikt som viser de regulerte priser, nåværende priser og prosentsatsen som legges til grunn for reguleringen. Endringene gjøres gjeldende fra og med den 1. i påfølgende måned

og har ikke tilbakevirkende kraft.

Prisøkninger kan uansett ikke gjøres gjeldende før de er skriftlig godkjent av oppdragsgiver.

2.8.2 Prisregulering ved force majeure



Dersom ekstraordinære dokumenterbare prisøkninger i råvaremarked, transport, produksjon ol., som en aktsom tilbyder ikke kunne ha forutsett ved tilbudsinnlevering og med rimelighet ikke kan overvinne konsekvensene av endrer grunnlaget for de tilbudte prisene, kan leverandør tilkjennes prisjustering for ekstraordinære økninger.

Leverandøren må dokumentere økte kostnader, samt årsakssammenheng mellom de uforutsette hendelser og økte kostnader for leveransen. I tillegg må det legges ved dokumentasjon på pris/prisnivået forut for den uforutsette hendelsen, samt en prisberegning av konsekvenser for kontrakten.

Prisjusteringen skal ikke medføre bedre fortjeneste i kontrakt for leverandør enn ved tilbudsinnlevering. Dette forutsetter at oppdragsgiver gis innsyn i nødvendig dokumentasjon.

Prisjusteringen vil kun gjelde for det tidsrommet den ekstraordinære økningen vedvarer.

2.9 Reisekostnader



Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

2.10 Timelister



Det skal faktureres 1 gang pr. måned og faktura skal inneholde timelister pr. måned og informasjon om kompetansemegling fordelt pr. bedrift, dato og antall timer.

2.11 Statistikk



Leverandør skal uoppfordret levere statistikk til oppdragsgiver over timer minimum 1 gang pr. år, første gang 6 måneder etter kontraktsoppstart.

All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfritt.

Dersom leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen fristen, påløper dagbot i samsvar med generelle kontraktbestemmelser pkt. 16.

Leverandør skal også utarbeide statistikk for det totale omfanget i avtaleperioden, ved avtalens utløp. Denne oversendes oppdragsgiver senest 1 måned etter utløp.

2.12 Utskifting av tilbudt personell



Ved utskifting av tilbudt personell, skal disse ha minst tilsvarende erfaring og kompetanse som personell tilbudt ved innlevering av tilbud, og leverandør skal på forespørsel kunne dokumentere dette.

Utskifting av tilbudt personell skal godkjennes av oppdragsgiver.

2.13 Underleverandører



Bruk av underleverandører skal være i henhold til Østfold-modellen.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

..... Org.nr:

..... Org.nr:

3. Bilag 2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon

3.1 Kravspesifikasjon



Kravene beskrevet under er krav som er viktige for leveransen og skal oppfylles.

Avvik fra disse kan føre til avvisning av tilbud.

Oppdragsgiver vil gjøre en konkret vurdering av hvert enkelt avvik og om det enkeltvis eller samlet må anses som vesentlig.

Avvik/forbehold til ett eller flere krav, som hver for seg eller samlet anses som vesentlig, vil medføre avvisning jf. FOA § 24-8.

Kravene skal være oppfylt ved tilbudsfrist.

3.1.1 Formålet med anskaffelsen



Kompetansemegling er et sentralt virkemiddel i den statlige ordningen FORREGION.

I den statlige forskriften heter det at formålet med ordningen er å få flere bedrifter til å bruke forskning i sitt innovasjonsarbeid. Primært handler oppdraget om å mobilisere bedrifter til FORREGION sin egen forprosjektordning, men også til andre virkemidler for forskning, slik som Norges forskningsråds nasjonale programmer eller internasjonale ordninger.

Kriterier for måloppnåelse i forskriften er:

- Antall bedrifter som samarbeider med forskningsmiljøer gjennom FORREGION.
- Antall bedrifter som søker midler fra regionale, nasjonale og internasjonale program.
- Antall bedrifter som tildeles midler fra regionale, nasjonale og internasjonale program.

I tillegg til den statlige forskriften er kompetansemegleroppdraget forankret i gjeldende Regionale planer for Østfold.

Kompetansemegleroppdraget vil i fremtiden kunne være koblet til fylkeskommunens arbeid med EUprosjektet VIVA, Regional Innovation Valley, i samarbeid med 5 europeiske regioner og innovasjonsmiljøene i Østfold.

FORREGION Østfold er både statlig og fylkeskommunalt finansiert. Det forventes en videreføring etter 2027, forutsatt at ordningen fortsetter nasjonalt.

3.1.2 Behovsbeskrivelse



3.1.2.1 Spesifisering av oppgaver og kvalifikasjoner tilknyttet oppdraget



Kompetansemegleroppdraget skal i sum bidra til formålet med FORREGION, nemlig at flere bedrifter i Østfold bruker forskning i sitt innovasjonsarbeid.

Dette gjelder bedrifter med liten eller ingen forskningserfaring, men også bedrifter med potensiale for å nå opp i konkurransen om nasjonale og internasjonale forskningsmidler. Arbeidet innebærer å:

- mobilisere og hjelpe bedrifter med liten eller ingen forskningserfaring til å søke forprosjektstøtte fra FORREGION og andre relevante ordninger, f.eks. Koblingsboks.
- mobilisere og hjelpe mer forskningsmodne bedrifter til å søke prosjektstøtte fra andre virkemidler for forskning, som Norges forskningsråds nasjonale programmer eller internasjonale

ordninger.

Det er ønskelig med en samlet kompetansemeglergruppe på maks. tre personer, og det er et krav at kompetansemeglerne samarbeider innad i gruppa.

3.1.2.2 Oppgaver



I oppdraget er det viktig å nå bedrifter i hele fylket som har liten eller ingen forskningserfaring. Kompetansemeglerne vil i hovedsak ha følgende arbeidsoppgaver:

- Oppsøke bedrifter med liten eller ingen FoU-erfaring og diskutere utfordringer, muligheter og prosjektideer med dem.
- Identifisere innovasjonsmuligheter som kan utløses ved hjelp av forskning.
- Veilede og hjelpe bedrifter til å finne relevant FoU-miljø, utvikle et forprosjekt, og sende inn søknad om prosjektfinansiering til FORREGION Østfold.
- Henvise til andre offentlige virkemidler dersom forskning ikke er riktig verktøy for bedriften.
- Følge opp bedrifter som får forprosjektstøtte underveis i prosjektperioden og hjelpe dem med rapporteringsarbeidet.
- Arrangere nettverksmøter der bedrifter med liten eller ingen FoU-erfaring innenfor et spesifikt tema eller bransje, møter forskere og i fellesskap utvikler prosjekter.
- Delta aktivt i koordinering av arbeidet.

Det er viktig å nå bedrifter i fylket som har potensiale for å lykkes i konkurransen om nasjonale og internasjonale forskningsmidler. Kompetansemeglerne vil i hovedsak ha følgende arbeidsoppgaver:

- Oppsøke bedrifter som har ønske om og evne til å søke prosjektstøtte fra nasjonale og internasjonale forskningsordninger.
- Veilede og hjelpe bedrifter til å finne relevante FoU-miljøer og andre samarbeidspartnere, utvikle et prosjekt, og sende inn søknad om prosjektfinansiering.
- Følge opp bedrifter som får prosjektstøtte fra nasjonale og internasjonale forskningsordninger underveis i prosjektperioden.
- Arrangere nettverksmøter der forskningsmodne bedrifter innenfor et spesifikt tema eller bransje, møter forskere og i fellesskap utvikler prosjekter.

3.1.2.3 Spesifikke krav til leveransen



Generelle krav til kompetansemeglingsoppdraget

FORREGION Østfold ønsker å ha en gruppe kompetansemeglere med variert fagbakgrunn som samlet sett i best mulig grad speiler næringslivet i Østfold.

Ved vurdering av tilbudene vil det bli lagt spesiell vekt på kompetanse for næringsliv, offentlig sektor og forskning innen:

- Bærekraftig omstilling og løsninger for det grønne skiftet, innen klima, energi, sirkulær økonomi og ressurseffektivitet
- Digital omstilling og kunstig intelligens
- Beredskap, trygghet og samfunnssikkerhet, innen teknologi, data, automatisering og nye, sirkulære forretningsmodeller

Det er en fordel å vise til dybdekunnskap om næringer som er strategisk viktige for Østfold fylkeskommune, som maritim, helse, matproduksjon og teknologi.

Kunstig intelligens og digitalisering er i ferd med å innta alle deler av nærings- og samfunnslivet. Kunnskap om digitalisering og kunstig intelligens er derfor ikke begrenset til ett satsingsområde, og det vil være en fordel å kunne noe om bruk av digitalisering og AI innen de enkelte satsingsområdene.

Programansvarlig for FORREGION Østfold er ansatt i fylkeskommunen og har daglig ansvar for koordinering og oppfølging av kompetansemeglingsoppdraget. Kompetansemeglerne og programansvarlig skal samordne sine aktiviteter og fremstå som et team utad.

Det vil forventes at kompetansemeglerne deltar på interne møter og samlinger i regi av FORREGION Østfold. Deltakelse på nasjonale eller internasjonale kurs og samlinger avtales med programansvarlig.

Det skal rapporteres for kompetansemegleroppdraget til FORREGION Østfold en gang i året i forkant av Kommunal- og distriktdepartementets rapporteringsfrist. En mindre rapportering tertialsvis kan være aktuelt.

Rapporten skal inneholde:

- Prosjekttittel
- Bedriftsnavn og organisasjons nummer
- Navn på prosjektansvarlig hos bedriften
- Tema/satsningsområde
- Navn på ansvarlig FoU-partner og organisasjonsnummer
- Navn på prosjektansvarlig hos FoU-partner
- Mobilisering til FoU-virkemidler
- Er søknad sendt?

All aktivitet og rapportering reguleres gjennom en avtale mellom kompetansemeglende virksomhet og fylkeskommunen og etter mal gitt av fylkeskommunen. Avtalen vil være basert på oppdraget som beskrevet her.

Det er avgjørende at kompetansemeglerne har tillit hos bedriftene. De må derfor ha en uavhengig og nøytral rolle og ikke representerer en mulig konkurrent til bedriftene det skal ytes bistand til.

3.2 Tilbyder skal bekrefte hvorvidt kravspesifikasjonen oppfylles.



Slik bekreftelse gis i svarboksen under.

Tilbyders bekreftelse

Ja/Nei. Ja kreves



Leverandørkommentar tillatt

Bilag 3: Lever...



4. Bilag 3: Leverandørens tilbud

4.1 Besvarelse av tildelingskriterier



4.1.1 Pris



Tilbyder skal legge ved utfylt prisskjema.

Prisene skal oppgis eksklusive mva.

Prisene skal inkludere alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, frakt, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer).

a. Tilbyders besvarelse

Prisfelt



Leverandørkommentar tillatt

Bilag 3: Lever...



b. Utfylt prisskjema

Vedlagt fil

Bilag 3: Lever...



4.1.2 Kvalitet



4.1.2.1 Tildelingskriterium Kompetanse



Tilbyder skal laste opp besvarelsen av tildelingskriteriet her.

a. Tilbyders besvarelse

Fritekst

Bilag 3: Lever...



b. Oppdragsgivers evaluering av tilbudet

Lineær skala. 0 - 10 poeng

Bilag 3: Lever...



14,29 p.

4.1.2.2 Tildelingskriterium Oppdragsforståelse og løsningsforslag



Tilbyder skal laste opp en besvarelse av tildelingskriteriet her.

a. Tilbyders besvarelse

Fritekst

Bilag 3: Lever...



b. Oppdragsgivers evaluering av tilbudet

Lineær skala. 0 - 10 poeng

Bilag 3: Lever...



0 p.

5. Bilag 4: Spørsmål og svar

Spørsmål og svar



Det vises til vedlegg "Spørsmål og svar".

6. Bilag 7: Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse

Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse



I rammeavtale om kjøp av Kompetansemegler Østfold fylkeskommune er det avtalt endringer i henhold til vedlegg "Endringer i ytelsen og endringer i henhold til kontrakt".

7. Konkurranserbetingelser del III

7.1 Oppdraget



Anskaffelser i Akershus, Buskerud og Østfold Kommunalt oppgavefelleskap (heretter Anska) inviterer til TED - Åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av bistand til FORREGION Mobilisering til forskningsbasert innovasjon - kompetansemeglere.

Oppdragsgiver har behov for tjenester innen Tjenester innen kompetansemegling. Kompetansemegling er et sentralt virkemiddel i den statlige ordningen FORREGION. Oppdragsgiver har behov for kompetansemeglingstjenester mellom bedrifter i Østfold og FoU-miljøer (inter)nasjonalt for å styrke næringslivets bruk av forskning i utviklings- og innovasjonsarbeidet.

Anslått verdi av anskaffelsen er på 1.500.000 - 2.000.000 kr. (eks. mva) i avtaleperiodens første år. Det totale omfanget inkl. de 3 opsjonsårene er anslått til 6.000.000 - 8.000.000 kr. eks mva.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med en samlet kompetansemeglergruppe inntil tre personer, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Det er et krav at kompetansemeglerne samarbeider innad i gruppa.

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i budsjett og andre faktorer som kan ha innvirkning på leveransens verdi.

For nærmere informasjon om anskaffelsen viser vi til kravspesifikasjon, bilag 2.

7.2 Oppdragsgiver



Denne anskaffelsen gjennomføres av Anskaffelser i Akershus, Buskerud og Østfold Kommunalt oppgavefelleskap (heretter Anska).

Anska er en felles anskaffelsesorganisasjon for fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold.

Denne avtalen omfatter følgende deltakere:

- Østfold fylkeskommune* (ofk.no)

*Fylkeskommunen omfatter alle virksomheter og kommunale oppgavefelleskap underlagt fylkeskommunenes organisasjonsnummer med mindre annet fremgår av bilag 1.

Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner har vedtatt å avvikle Anska, med virkning senest fra 01.01.2027. Det vil opprettes anskaffelsesfunksjoner i hver fylkeskommune.

Anska vil opptre som avtalepart og administrere avtalen på vegne av deltagerne frem til avvikling.

Avtalen vil bli deretter bli overført til Østfold fylkeskommune.

Dette innebærer at Østfold fylkeskommune, etter overføring, overtar som avtalepart og vil administrere og følge opp rammeavtalen på vegne av fylkeskommunen. Nye kontaktpersoner vil da bli oppgitt.

7.3 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

7.3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen reguleres av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73, og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig gjennom "spørsmål og svar" i Merzell Tendsign.

Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

7.3.2 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i Merzell Tendsign innen **04.11.2026**. Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i Merzell Tendsign.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om Merzell Tendsign-systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål kan du i tillegg kontakte Merzell Tendsign support på tlf. 21 01 88 05 eller epost support.tendsign@merzell.com.

7.3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

For å kunne levere tilbud må du registrere deg som bruker i Merzell Tendsign og melde interesse. Vi anbefaler at man registrerer seg som bruker og melder interesse i god tid før tilbudsfristen for å motta varsler om ny informasjon i kunngjøringen. Rettelsel, suppleringer eller endringer sendes umiddelbart til alle som har meldt sin interesse. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i Merzell Tendsign. Meldingssystemet sender varsel til den e-postadressen som tilbyder benyttet ved melding av interesse. Interessenter som logger seg inn i Merzell Tendsign etter at oppdragsgiver har publisert en melding, vil bare kunne lese disse ved å åpne «spørsmål og svar».

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette på samme måte formidles til oppdragsgiver snarest mulig.

7.4 Russiske aktører



Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for innkjøp over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører. Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak rundt handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, selvstendighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, jf forskriften:

- russiske statsborgere, fysiske personer bosatt i Russland eller juridiske personer etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a eller b, også dersom de er underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp, og de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal bekrefte i svarboks under at selskapet ikke har russisk eierskap, som beskrevet ovenfor.

Tilbyder bes bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap

Ja/Nei. **Ja kreves**

Bilag 3: Lever...



7.5 Tilbudet

7.5.1 Elektronisk signatur

Oppdragsgiver benytter elektronisk signatur i Merzell TendSign.

Denne konkurransen krever elektronisk signering av tilbudet for at det skal regnes som levert og gyldig. Når du har lastet opp tilbudsdokumentene og skal sende inn tilbudet, oppgir du hvem som skal signere det elektronisk med navn og e-post.

Den som skal signere tilbudet mottar en e-post fra Addosign med en link for å signere elektronisk. Når tilbudet er sendt og signert, vil du som tilbyder motta en bekreftelse på epost som bekrefter at tilbudet er levert.

Tilbud som ikke signeres elektronisk før tilbudsfrist vil diskvalifiseres, vær derfor ute i god tid. Hvis du opplever tekniske utfordringer eller det dukker opp spørsmål, ta gjerne kontakt med TendSign support på support.tendsign@merzell.com eller tlf. 21 01 88 05 for hjelp.

7.5.1.1 Kontaktpersoner



a. Angi hvem hos leverandør som skal være kontaktperson for kontrakten, med navn, telefonnummer og epostadresse

Fritekst

Bilag 3: Lever...



b. Angi hvem hos leverandør som skal signere kontrakten, med navn, tittel, telefonnummer og epostadresse.

Fritekst

Bilag 3: Lever...



7.5.2 Forbehold og avvik



Dersom tilbudet på noe punkt avviker fra oppdragsgivers konkurransegrunnlag med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg, skal dette fremgå i boksen under.

Rett og plikt til å avvise

Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avises etter forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) § 24-8 (1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige FOA §24-8 (2) a.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Informasjon dersom det tas forbehold

Tilbyder skal liste opp eventuelle forbehold og avvik klart og utvetydig i svarboksen under. Forbehold fra konkurransedokumenter inkludert kontrakt med tilhørende bilag skal klart fremkomme i svarboksen under.

Det skal også fremkomme hvilke konsekvenser disse forbeholdene eller avvikene evt. har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Hvordan skal tilbyder besvare dersom det ikke tas noen forbehold i tilbudet?

Dersom tilbyder ikke tar forbehold bes det om at spørsmålet fylles ut "Tilbyder tar ingen forbehold".

Potensielle tilbydere oppfordres til å stille spørsmål

Dersom tilbyderen mener at konkurransedokumentene inneholder bestemmelser/krav som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingssystemet her i Mercell/TendSign.

Tilbyder bes beskrive eventuelle forbehold og avvik

Fritekst

Bilag 3: Lever...



7.5.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Eventuelle tilbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik, jf. pkt. 1.5.2 ovenfor.

7.5.4 Deltilbud

Det skal gis tilbud på leveransen som helhet, jfr. prisskjema/tilbudsskjema. Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

7.5.5 Språkkrav

Tilbud skal i sin helhet utformes på norsk. Oppdragsgiver aksepterer at enkelte typer dokumentasjon, slik som blant annet bruksanvisninger eller teknisk dokumentasjon, er utformet på skandinaviske språk.

7.5.6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Mercell Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Av hensyn til evalueringen er viktig at tilbyder forsøker å svare presist i de tilmålte svarboksene. Dersom det er nødvendig kan det lages ett vedlegg som henviser til aktuelle spørsmål. Vedlegg skal lastes opp i Mercell Tendsign før innlevering.

7.6 Frister

7.6.1 Tilbudsfrist

For sent innkomne tilbud skal avvises, jf FOA § 24-1. Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i Mercell Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

7.7 Konkurransgrunnlagets struktur

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende:

- Konkurranserbetingelser (dette dokumentet)
- Nasjonale kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema
- Generelle kontraktbestemmelser med følgende bilag og vedlegg
- Bilag 1: Spesielle kontraktbestemmelser
- Bilag 2: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 3: Leverandørens tilbud
- Bilag 4: Spørsmål/svar
- Bilag 7: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelse
- Bilag 9: Østfold-modellen
- Vedlegg: Forpliktelseserklæring økonomisk og finansiell kapasitet
- Vedlegg: Forpliktelseserklæring tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Vedlegg 1 Prisskjema
- Vedlegg 2: Mal for utfylling av CV

7.8 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, forhandlinger, befaringer, tester eller lignende.

7.9 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte generelle kontraktbestemmelser med tilhørende bilag og vedlegg.

7.10 Offentlighet og taushetsplikt



I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

a. Tilbyder skal begrunne hvilke deler av tilbudet som vurderes som forretningshemmeligheter

Fritekst

Bilag 3: Lever...



b. Her skal tilbyder vedlegge sitt sladdede tilbud

Vedlagt fil

Bilag 3: Lever...



7.11 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

- Spørsmålsfrist 04.11.2026
- Tilbudsfrist 12.11.2026 10:00
- Kontraktstildeling 10.12.2026

- **Vedståelsesfrist 07.02.2027**

Det gjøres oppmerksom på at enkelte tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige.

Dersom tilbudsfristen blir utsatt, flyttes vedståelsesfristen tilsvarende.

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid, det vil si frist for leverandører til å klage over beslutningen. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med den eller de leverandører som får sitt tilbud antatt. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte generelle kontraktsbestemmelser med tilhørende bilag og vedlegg.

7.12 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet, eller forespørsel om å delta i konkurransen. Før tildeling av kontrakten må den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

I de tilfeller en tilbyder støtter seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må eget ESPD leveres for disse virksomhetene. Det skal i disse tilfellene også leveres forpliktelseserklæring fra den støttende virksomhet/virksomheter.

For å levere eget ESPD-skjema for underleverandørene tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, må tilbyder registrere aktuelt foretak som underleverandør i TendSign ved utarbeidelse av tilbudet.

7.12.1 Ebevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne anskaffelsen. I april 2019 ble virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og opplysninger om restanser fra Skatteetaten tilgjengelig for oppdragsgivere via eBevis-tjenesten. Informasjonen som hentes inn baserer seg på leverandørens ESPD-erklæring, og vil derfor være spesifikt tilpasset den enkelte konkurranse. eBevis-tjenesten er tidsbesparende for oppdragsgiverne fordi bevisene ikke lenger må hentes inn manuelt. Leverandørene slipper å levere skatteattest og firmaattest.

Leverandøren må gi samtykke til at eBevis-tjenesten benyttes i denne konkurransen. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på eBevis | Anskaffelser.no Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke, som gjøres ved å svare på en forespørsel som firmaet mottar via Altinn etter at tilbudet er sendt. eBevis-tjenesten fungerer kun for leverandøren, slik at det må leveres dokumentasjon fra eventuelle underleverandører leverandøren støtter seg på for å oppfylle aktuelt kvalifikasjonskrav.

7.13 Oppdragsgivers evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av det beste forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Evaluering av pris

Prisen vil bli evaluert ut ifra inngitt pris. Den tilbyder som har lavest pris og kostnader får den maksimale poengsummen 10. Øvrige tilbydere vil bli gitt poeng etter følgende formel: Laveste pris/tilbudt pris x 10 = poengscore pris.

Ved utregning av total poengscore justeres poengscore for pris forholdsmessig i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisdifferens benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Evalueringen av kvalitet

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Ved utregning av total poengscore justeres poengscoren for kvalitet forholdsmessig i henhold til tildelingskriteriets angitte vekt.

7.14 Tildelingskriterier



7.14.1 Klima og miljø

Avtalen omfatter kun konsulenttjenester og tjenesten har etter sin art uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, da hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats.

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulenttjeneste, antar Anska at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Noe som vil være det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Anska vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Anska er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte klima og miljø 30 % eller å prioritere klima og miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

7.14.2 Pris (vektet 30 %)



Tilbyder skal legge ved utfylt vedlegg 1 prisskjema.

Prisene skal oppgis eksklusive mva.

Prisene skal inkludere alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, frakt, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer).

Besvarelse av tildelingskriteriet lastes opp i bilag 3 "Leverandørens tilbud".

7.14.3 Kompetanse (vektet 50 %)



Oppdragsgiver vil under dette kriteriet vurdere tilbudt personells kvalifikasjoner, herunder kompetanse/erfaring og faglige kvalifikasjoner.

Følgende punkter vil bli særlig vektlagt::

- Kjennskap til og tillit hos lokalt næringsliv.
- Kunnskap om prosjektutvikling og søknadsskriving.
- Forståelse for og erfaring med hvordan nye produkter, prosesser eller tjenester i næringslivet kan styrkes ved hjelp av forskning.
- Kunnskap om relevante forskningsmiljøer.
- Kunnskap om øvrig offentlig virkemiddelapparat.
- Gode samarbeidsevner
- Minimum mastergrad. Phd-grad vil bli positivt evaluert.
- Kjennskap til bedrifter og klynger i Østfold med potensiale for å lykkes med nasjonale og internasjonale forskningsprosjekter
- Erfaring fra nasjonale og/eller internasjonale næringsrettede forskningsprosjekter.
- God kunnskap om nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer.

Kompetansen, inkludert forholdene nevnt over, skal beskrives i CV for tilbudt kompetansemegler. Vedlegg 2 Mal for utfylling av CV skal benyttes.

Besvarelse av tildelingskriteriet lastes opp i bilag 3 "Leverandørens tilbud".

7.14.4 Oppdragsforståelse og løsningsforslag (vektet 20 %)



Under dette tildelingskriteriet vil tilbyders overordnede forståelse av oppdraget og hvordan det er tenkt løst, bli evaluert.

- Tilbyder skal beskrive sin oppdragsforståelse ved hvordan de ulike typer oppdrag som kan bli aktuelle under kontrakten vil bli løst. Beskrivelsen bør synliggjøre metodikk, organisering av oppdrag, rapportering, samt kompetanseoverføring/samarbeid til kunden.
- Tilbyders forståelse av sammenhengen mellom forskning, innovasjon og verdiskaping i bedrifter i regionen bes belyst.

Dette punktet bes besvart med maksimalt 2 A4-sider. Tekst utover dette vil ikke bli evaluert.

Besvarelse av tildelingskriteriet lastes opp i bilag 3 "Leverandørens tilbud".

8. Nasjonale kvalifikasjonskrav og ESPD-skjema

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Opplysninger om konkurransen

Hvilken konkurranse gjelder det?

Tittel	FORREGION Mobilisering til forskningsbasert innovasjon - kompetansemeglere
Kort beskrivelse av anskaffelsen	Tjenester innen kompetansemegling. Kompetansemegling er et sentralt virkemiddel i den statlige ordningen FORREGION. Oppdragsgiver har behov for kompetansemeglingstjenester mellom bedrifter i Østfold og FoU-miljøer (inter)nasjonalt for å styrke næringslivets bruk av forskning i utviklings- og innovasjonsarbeidet.
Oppdragsgivers saksnummer	2026/15178

Del II: Opplysninger om leverandøren

A: Opplysninger om leverandøren

Detaljer om hovedleverandør blir fylt inn automatisk ved innsending av tilbud/forespørsel.

Ved eventuelle underleverandører bes registrere underleverandører på trinn *Legg til underleverandør* i TendSign.

a. Er leverandør en mikrovirksomhet, en liten eller en mellomstor virksomhet?

Ja/Nei

ESPD Maler



b. Kun i forbindelse med en reservert kontrakt: Er leverandør en vernet bedrift, en "sosial virksomhet", eller vil den utføre kontrakten som ledd i programmer for vernet sysselsetting?

Hvis ja, angi i kommentarfelt nedenfor hva er den prosentvise andel av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer?
Dersom angitt som krav, spesifiser hvilken kategori eller hvilke kategorier av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer som tilhører virksomheten.

Flervalgsalternativ. Ja, Nei, Ikke relevant



Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



c. Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

ESPD Maler



Flervalgsalternativ. Ja, Nei, Ikke relevant



Leverandørkommentar tillatt

d. Er leverandøren i stand til å fremlegge en attest for betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter eller å fremlegge opplysninger som setter oppdragsgiver i stand til å innhente opplysningene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

ESPD Maler



Ja/Nei

e. Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre? Hvis "ja" på spørsmål e); vennligst sørg for at de andre involverte leverandørene leverer ESPD. Håndteres på trinn *Legg til underleverandør* i Tendsign.

ESPD Maler



Ja/Nei

f. Hvis ja på spørsmål e): Angi leverandørens rolle i gruppen (leder, ansvarlig for spesifikke oppgaver osv.):

ESPD Maler



Hvis nei, på spørsmål e): skriv "n/a"

Fritekst

g. Hvis ja på spørsmål e): Angi de øvrige leverandørene som deltar i fellesskap i konkurransen.

ESPD Maler



Hvis nei, på spørsmål e): skriv "n/a"

Fritekst

h. Hvis ja på spørsmål e): Navnet på den deltakende gruppen, der det er relevant.

ESPD Maler



Hvis nei, på spørsmål e): skriv "n/a"

Fritekst

Delkontrakter

Hvis det er relevant, angi den eller de delkontrakter som leverandøren ønsker å gi tilbud på.

Hvis det er relevant, angi den eller de delkontrakter som leverandøren ønsker å gi tilbud på

ESPD Maler



Hvis nei, på spørsmål: skriv "n/a"

Fritekst

B: Opplysninger om leverandørens representanter

Hvis relevant, angi navn og adresser på den eller de personene som har kompetanse til å representere leverandøren i forbindelse med denne konkurransen:

a. Fornavn, etternavn:

Fritekst

ESPD Maler



b. Fødselsdato:

Fritekst

ESPD Maler



c. Adresse:

Fritekst

ESPD Maler



d. Postnummer, poststed, land:

Fritekst

ESPD Maler



e. E-post:

Fritekst

ESPD Maler



f. Telefon:

Fritekst

ESPD Maler



g. Stilling/opptrer i egenskap av:

Fritekst

ESPD Maler



h. Om nødvendig, angis detaljerte opplysninger om representasjonen (form, omfang, formål osv.):

Hvis ikke; skriv "n/a"

Fritekst

ESPD Maler



C: Opplysninger om støtte fra andre virksomheter

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ja/Nei

ESPD Maler



Hvis leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet

Hvis ja, vedlegges et eget ESPD med opplysningene som etterspørres i **avsnitt A og B i denne del og del III for hver** av de aktuelle virksomhetene. ESPDene skal være tilbørlig utfylt og underskrevet av de aktuelle virksomhetene. Legg merke til at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer som ikke direkte tilhører leverandørens virksomhet, særlig de som er ansvarlige for kvalitetskontrollen og, hvis det dreier seg om offentlige bygge- og anleggskontrakter, de teknikere

eller tekniske organer som leverandøren kan råde over til utførelsen av arbeidet.

I den grad det er relevant for den eller de spesifikke kapasiteter som leverandøren støtter seg på, skal opplysningene i del IV og V angis for hver av de aktuelle virksomhetene.

I TendSign kan dette håndteres på trinn Legg til underleverandør.

D: Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

(Dette avsnitt fylles bare ut hvis oppdragsgiver uttrykkelig ber om opplysningene)

a. Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten? (svar: ja/nei)

ESPD Maler



Hvis oppdragsgiver uttrykkelig etterspør disse opplysningene utover opplysningene i dette avsnittet, vennligst angi opplysningene som etterspørres i avsnitt A og B i denne del og i del III for hver av (kategoriene av) underleverandørene.

Fritekst

b. Hvis ja og dersom er kjent, angis de foreslåtte/planlagte underleverandører.

ESPD Maler



Hvis nei på spørsmål a; skriv "n/a"

Fritekst

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

a. Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. Nei ønskes

ESPD Maler



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har
den nødvendige integritet som kontraktspart
("selvrehabilitering")?**

Ja/Nei

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Korrupsjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 **Leverandørkommentar tillatt**

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Bedrageri

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i

slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD Maler



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD Maler



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD Maler



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD Maler



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei

ESPD Maler



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har
den nødvendige integritet som kontraktspart
("selvrehabilitering")?**

Ja/Nei

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG
TRYGDEAVGIFTER**

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD



Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



**b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente
kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?**

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Beløpets størrelse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



b. Angi dato for dommen eller forvaltningsvedtaket.

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. I tilfelle av en dom, dersom det uttrykkelig er fastsatt i denne, varigheten på avvisningsperioden

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



d. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



e. Har leverandøren misligholdt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler



Betaling av trygdeavgifter



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

ESPD Maler



b. Beløpets størrelse

Fritekst

ESPD Maler



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler



a. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler



b. Angi dato for dommen eller forvaltningsvedtaket.

Fritekst

ESPD Maler



c. I tilfelle av en dom, dersom det uttrykkelig er fastsatt i denne, varigheten på avvisningsperioden

Fritekst

ESPD Maler



d. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

ESPD Maler



e. Har leverandøren misligholdt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Konkurs



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende

fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av

forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen



Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Rent nasjonale avvisningsgrunner



Oppdragsgiver ber tilbyder opplyse om de omfattes av de nasjonale avvisningsgrunnene nevnt

ovenfor.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Del IV: Kvalifikasjonskrav

Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til tilbyderens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

Støtte fra annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskrav

En tilbyder kan støtte seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kvalifisere seg dersom tilbyderen selv ikke oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Dersom tilbyder har behov for slik støtte, må det fremlegges en forpliktelseserklæring, jf. FOA § 16-10, 2. ledd. Dokumentasjon på at tilbyder råder over nødvendige ressurser for å oppfylle krav til økonomisk/finansiell og/eller teknisk/faglig kapasitet skal vedlegges tilbudet. Ved prekvalifisering skal dokumentasjonen legges ved forespørselen om å delta i konkurransen. Tilbyder bes benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring dersom det er nødvendig å støtte seg på andre.

Den eller de virksomhetene som tilbyder støtter seg på må oppfylle det/de relevante kvalifikasjonskravene og bekrefte at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning. For å dokumentere dette må det leveres en utfylt ESPD-erklæring i TendSign med skjemaets del II og del III samt at det bekreftes at det eller de relevante kvalifikasjonskravene i del IV er oppfylt.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Konsortium/leverandørfellesskap

Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap (som et konsortium), jf. FOA 16-11, skal alle de deltakende leverandørene levere hver sin komplette ESPD-egenerklæring.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt på tidspunkt for tilbudsfrist. Dokumentasjonen som viser at det enkelte kvalifikasjonskravet er oppfylt, vil som hovedregel kun bli etterspurt fra den eller de tilbyderne som ligger an til å vinne konkurransen etter oppdragsgivers evaluering er gjennomført, jf § 17-1.

Dersom tilbyder ønsker å dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt allerede på tidspunkt for tilbudsinnlevering, skal dokumentasjon lastes opp i boksen «Vedlegg dokumentasjon kvalifikasjonskrav» under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt **A-E** i denne del), erklærer leverandøren at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt.

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:



Alle kvalifikasjonskrav spesifisert videre i dokumentet er oppfylt.

Samlet angivelse

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD Maler



A: Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1507). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenter at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt.

Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



B: Leverandørens registrering, autorisasjon mv./ Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjonskrav:

Norske selskaper: Firmaattest

Utenlandske selskaper: Godkjennelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

Vedlegg dokumentasjon kvalifikasjonskrav

Vedlagt fil

ESPD Maler



C: Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal levere kredittvurdering/rating som baserer seg på siste kjente regnskapstall, ikke eldre enn 6 måneder. Tilbyder bes sende inn annen informasjon han mener er relevant.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi, herunder tall fra proff.no, og vil foreta en samlet vurdering av kredittrating og eventuelt supplerende informasjon.

Vedlegg dokumentasjon kvalifikasjonskrav

Vedlagt fil

ESPD Maler



D: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

1. Tilbyder skal ha erfaring fra minimum 2 relevante oppdrag med liknende omfang. Med "liknende omfang" menes rammeavtale eller løpende avtale om kompetansemegling for kommunal eller fylkeskommunal virksomhet.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal oppgi, og kort beskrive, de viktigste relevante leveransene de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets oppdragsgiver med verdi og tidspunkt.

Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen

Vedlegg dokumentasjon kvalifikasjonskrav

Vedlagt fil

ESPD Maler



E: Kvalitetssikringsstandard

Kvalitetssikringsstandard

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Leverandøren har selv ansvaret for kvaliteten i leveransene. Dersom leverandøren støtter seg på andre for å oppfylle en kvalitetssikringsstandard, må leverandøren synliggjøre at den som utfører arbeidet har systemer for kvalitetsstyring slik at en kan ha tillit til at sluttproduktene holder kravene til kvalitet.

Dokumentasjonskrav:

a) gyldig sertifikat/registrering på kvalitetssikringssystem i henhold til kravene i ISO9001:2000 eller nyere

eller

b) redegjørelse for bedriftens kvalitetssikringssystem med overordnede kvalitetsmål og prosedyrer, oversikt over hvilke operative prosedyrer som eksisterer (innholdsfortegnelse). Redegjørelsen skal også inkludere bedriftens avviksbehandling og arbeid med kontinuering forbedring.

Vedlegg dokumentasjon kvalifikasjonskrav

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler



Avslutt

Del V: Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører

Leverandøren erklærer at:

Denne oppfyller de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte: Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:



Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angis dette for hver enkelt:

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja ønskes**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD Maler

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

ESPD Maler

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD Maler

ESPD



Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir Anskaffelser i Akershus, Buskerud og Østfold KO adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i dette europeiske egenerklæringsskjemaet vedrørende FORREGION Mobilisering til forskningsbasert innovasjon - kompetansemeglere, 2026/15178.

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er): *Elektronisk signering av tilbudet gjelder også som signatur på ESPD.*